



COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. _____

COPIA

Deliberazione nr. 6 del 08-02-2024

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI ANNO 2024 E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **otto** del mese di **febbraio** alle ore **18:10**, nella Residenza Comunale del Comune di Pernumia, virtualmente in videoconferenza, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita in presenza con la partecipazione dei Signori:

Nominativo e Qualifica		
Montin Marco	SINDACO	P
Faccio Costantino	Vicesindaco	P
Baraldo Filippo	Assessore	P
Tognin Silvia	Assessore	A
Pulze Stefano	Assessore	P

Con l'assistenza del Segretario Comunale Mecca Dott. Virgilio

Il Sig. Montin Marco nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Reg.Pub. 39

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dalla data odierna 13-02-2024 fino al 28-02-2024.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo la stessa con prot. 1357 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Ufficio Segreteria
Istruttore Amministrativo
F.to Andreoli Laura
Firmato digitalmente

La seduta si svolge in modalità di videoconferenza, ai sensi di quanto contemplato al punto 2 del Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 09/06/2022, con inizio alle ore 18:10, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti, in collegamento audio-video i Signori:

Montin Marco	Sindaco
Faccio Costantino	Assessore-Vicesindaco
Baraldo Filippo	Assessore
Pulze Stefano	Assessore

Risulta assente l'Assessore Tognin Silvia.

Il Segretario Comunale, Dott. Mecca Virgilio, assiste la Seduta collegato in videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.267/2000 e dal D.Lgs.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6 del D.Lgs.165/2001 prevede, come norma di principio, la disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, sia disposta, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art.1 dello stesso Decreto Legislativo quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

DATO ATTO che l'art. 6 comma 3 del D.Lgs.165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano nuove necessità;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 109 del 23/11/2023, esecutiva nei modi di legge, recante l'ultima riorganizzazione degli uffici e dei servizi che ha attuato la suddivisione nelle 3 aree:

AREA 1^ - AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI con i seguenti servizi:

Ragioneria; Tributi; Personale; Economato; Affari Generali, Segreteria Amministrativa, Protocollo, Ufficio Messi, Staff del Sindaco; rapporti con Enti, associazioni ed istituzioni; biblioteca, eventi e manifestazioni, Servizi Socioassistenziali, Servizi scolastici, Polizia Locale;

AREA 2^ - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Statistica, contrattualistica e gestione loculi e ossari;

AREA 3^ - AREA TECNICA con i seguenti servizi:

Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Manutenzioni, Edilizia Privata, Protezione Civile, Ambiente;

TENUTO CONTO che nel corso del 2023 sono cessati due dipendenti che ricoprivano il Ruolo di Responsabili e che nel frattempo si sono effettuate nuove assunzioni;

EVIDENZIATO che è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere ad un aggiornamento della organizzazione degli Uffici e dei Servizi al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia degli stessi;

ATTESO che con tale riorganizzazione si persegue la finalità di rendere più snella la struttura burocratica e di conseguenza semplificare anche la procedura amministrativa con conseguente perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;

RITENUTO OPPORTUNO, in considerazione delle modifiche intervenute nel tempo nelle competenze dei diversi aggiornare l'attuale macrostruttura dell'Ente al fine di riorganizzare l'attività amministrativa perseguendone l'efficacia, l'efficienza e l'economicità;

DATO ATTO che nell'assegnazione delle responsabilità connesse all'aggiornamento della macrostruttura verrà garantito il rispetto di tutti i vincoli relativi al personale previsti dalla norma vigente;

ATTESO CHE:

La definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;

In merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

PRESO ATTO della macrostruttura esposta, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, e ritenuta congrua alla nuova organizzazione dell'Ente;

CONSIDERATO CHE con la approvazione della nuova macrostruttura che varia l'attuale assetto della struttura organizzativa ridistribuendo Servizi si rende necessario il connesso trasferimento di personale, tra le varie Aree al fine di garantire un'ottimale gestione amministrativa secondo il principio della flessibilità organizzativa (All. A);

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 29 del 21 maggio 2019 di "Approvazione Regolamento comunale sul sistema di valutazione della Performance", in attuazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 108 del 23.11.23 - approvazione del Piano Performance 2023 - 2025 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

DATO ATTO che spetta al Sindaco, ai sensi del Regolamento di cui sopra, provvedere alla nuova gradazione delle indennità di Posizione Organizzativa, in conseguenza della riorganizzazione di cui al presente provvedimento, nonché ad individuare i nuovi titolari delle Aree, determinando gli importi delle relative indennità di posizione;

VISTI:

- Il D. Lgs. 267/2000 e succ. modifiche ed integrazioni;
- Il D. Lgs. 265/2001 e succ. mod. ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal competente Funzionario Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di che trattasi;

Con votazione espressa in forma palese nei modi di legge che dà il seguente risultato:

- partecipanti in videoconferenza: n. 4

Sindaco Montin: voto favorevole
Assessore Faccio: voto favorevole
Assessore Baraldo: voto favorevole
Assessore Pulze: voto favorevole

con un totale di n. 4 voti favorevoli su n. 4 partecipanti votanti, regolarmente accertati dal Segretario Comunale

DELIBERA

1. **DI PROCEDERE**, per le ragioni di cui in premessa, alla riorganizzazione dell'Ente, modificando l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi disposta da ultimo con la delibera di G.C. n. 109 del 23/11/2023, come di seguito riportato al punto n. 2;

2. **DI INDIVIDUARE** n. 3 Aree corrispondenti a:

AREA 1^ - AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI con i seguenti servizi:

Ragioneria; Tributi; Personale; Economato; Partecipazioni societarie; Affari Generali, Segreteria Amministrativa, Protocollo, Ufficio Messi, Staff del Sindaco; rapporti con Enti, associazioni ed istituzioni, biblioteca, eventi e manifestazioni;

AREA 2^ - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI con i seguenti servizi:

Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Statistica, contrattualistica e gestione loculi e ossari, Toponomastica, Servizi Socioassistenziali, Servizi Scolastici;

AREA 3^ - AREA TECNICA con i seguenti servizi:

Lavori Pubblici, gestione e manutenzione del Patrimonio, Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP/SUE, CED, Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale, gestione tombe di famiglia e aree cimiteriali;

3. **DI PROCEDERE** alla modifica della dotazione di personale dei servizi dell'Ente ed alla riassegnazione del personale, come indicato nel prospetto allegato sub "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. **DI DARE ATTO** che la presente modifica della struttura organizzativa non comporta né incremento di spesa né incremento della consistenza complessiva della dotazione organica dell'Ente rispetto alla situazione precedente;

5. **DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D.lgs. N. 33/2013 (Amministrazione Trasparente);

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed alle RSU.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma palese nei modi di legge che dà il seguente risultato:

- partecipanti in videoconferenza: n. 4

Sindaco Montin: voto favorevole

Assessore Faccio: voto favorevole

Assessore Baraldo: voto favorevole

Assessore Pulze: voto favorevole

con un totale di n. 4 voti favorevoli su n. 4 partecipanti votanti, regolarmente accertati dal Segretario Comunale

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI DI PROPOSTA

Oggetto : RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI ANNO 2024 E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013, si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, e si esprime - per quanto di competenza - il seguente parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett b) della legge 213/2012:

li, 08-02-2024

parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Zanardo Massimo

Firmato digitalmente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Montin Marco
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
F.to Mecca Dott. Virgilio
Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 08-02-2024 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Pernumia, li 13-02-2024

Ufficio Segreteria
Istruttore Amministrativo
F.to Andreoli Laura
Firmato digitalmente

Copia dell'originale documento informatico in atti, in carta libera ad uso amministrativo

Pernumia, li 13-02-2024

Ufficio Segreteria
Istruttore Amministrativo
Andreoli Laura